

Das Sächsische Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG) sucht

für die Abteilung 3 „Vollzug Agrarrecht, Förderung“
Außenstelle Plauen
in 08523 Plauen

eine/n Mitarbeiter/in

Aufgabengebiet:

- Erfassung von digitalen und analogen Daten im Rahmen der Antragsverfahren zu InVeKoS und ELER-Maßnahmen
- Prüfung und Klärung von Feldblockübernutzungen bei länder- und bundesweiten Flächenabgleichen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen (InVeKoS, ELER)
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau Bürokommunikation oder in einem artverwandten Beruf
- umfassende und anwendungsbereite PC-Kenntnisse (insbes. Microsoft Office)
- Kenntnisse in der Landwirtschaft sowie Erfahrungen im Verwaltungsdienst sind von Vorteil
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick
- selbständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie selbstbewusstes Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit

Die Stelle ist befristet **vom 01.06.2012 bis 30.09.2012** zu besetzen.

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**.

Die Stelle ist dem mittleren Dienst zugeordnet. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L).

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind erwünscht. Menschen mit schweren Behinderungen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **29.02.2012** unter Angabe der **Kenn-Nr. 15/2012** an das

**Sächsische Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
Abteilung 1, Personal
Werdauer Straße 70
08060 Zwickau**